

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

А.Н.Абдулина А.Н.Абдулина



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

В.А. Карнаухов В.А. Карнаухов



Приложение № 3

к приказу № 136

от «18» 10 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработке и защите персональных данных пациентов Государственного учреждения здравоохранения «Тулский областной противотуберкулёзный диспансер №1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке персональных данных пациентов Государственного учреждения здравоохранения «Тулский областной противотуберкулёзный диспансер №1» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с принципами, установленными статьей 24 Конституции Российской Федерации, на основе положений главы 14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11. 2012г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Положение разработано с целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов пациентов Учреждения, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке их персональных данных, защиту от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты персональных данных, а также установления ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным пациентов Учреждения, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Положение устанавливает порядок получения, учёта, обработки, использования, накопления, хранения документов, содержащих сведения, отнесённые к персональным данным пациентов Учреждения.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным пациента.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

1.5.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Персональными данными пациента являются, в частности:

- фамилия, имя, отчество,

- год, месяц, дата и место рождения,
- серия и номер паспорта,
- адрес регистрации и фактического проживания, телефон,
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН),
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС),
- семейное, социальное положение, контактные данные родственников,
- образование, профессия, должность, специальность,
- серия и номер страхового медицинского полиса и его действительность,
- номер амбулаторной карты, номер истории болезни,
- сведения о состоянии здоровья, в том числе группа здоровья, группа инвалидности и степень ограничения к трудовой деятельности,
- состояние диспансерного учета,
- зарегистрированные по результатам обращения пациента к врачу диагнозы, в том числе при прохождении диспансеризации и медицинских осмотров,
- информация об оказанных медицинских услугах, в том числе о проведенных лабораторных анализах и исследованиях и их результатах, выполненных оперативных вмешательствах, случаях стационарного лечения и их результатах, о выданных листах временной нетрудоспособности с указанием номера листа нетрудоспособности и периода нетрудоспособности, регистрация прикрепления на территории обслуживания пациента - дата и признак прикрепления, информация о выписанных и отпущенных лекарственных средствах и изделиях медицинского назначения, информация о наличии льгот (по категориям), о документах, подтверждающих право на льготу и право на льготное лекарственное обеспечение, дата и причина смерти гражданина в случае его смерти.

1.5.2. **Субъект персональных данных** – пациент, обратившийся за медицинской помощью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5.3. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.5.4. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.5.5. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.5.6. **Оператор персональных данных (далее Оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения Оператором является Учреждение. Информация об Учреждении:

- наименование: Государственное учреждение здравоохранения «Тульский областной противотуберкулезный диспансер №1»,

- адрес местонахождения: 301105, Российская Федерация, Тульская область, Ленинский район, п/о Ильинка, пос. Петелино,

Почтовый адрес: 301105, Российская Федерация, Тульская область, Ленинский район, п/о Ильинка, пос. Петелино,

- телефон: 8(4872)72-17-54, E-mail: guz.toptd1@tularegion.ru

- ИНН 7130002820, КПП 713001001, ОГРН 1027101731843, ОКТМО

70701000,

филиал № 1, расположенный по адресу: 301650, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Пашанина, 12 - стационар;

- поликлиника, расположенная по адресу: 301650, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Свердлова, 18;

- филиал № 2, расположенный по адресу: 301632, Тульская область, Узловской р-н, р/п. Дубовка, ул. Пархоменко, 41^Б - стационар;

- поликлиника, расположенная по адресу: 301632 Тульская область, г. Узловая, ул. Горняцкая д. 3,

1.5.7. **Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

II. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ

2.1. Персональные данные пациентов могут обрабатываться исключительно для целей, непосредственно связанных с деятельностью Учреждения. Учреждение обрабатывает персональные данные пациента исключительно в следующих целях:

- исполнение положений нормативных актов, указанных в п.1.1. Положения,
- предоставление субъектам персональных данных квалифицированной медицинской помощи, учет результатов договорных обязательств, а также наиболее полное исполнение Учреждением обязательств, установленных Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

Обработка персональных данных пациентов Учреждения осуществляется для решения следующих задач:

- проведение лечебно-профилактических мероприятий,
- обработка медицинских карт (в т.ч. в электронной форме),
- поддержание контактов с законными представителями субъекта персональных данных,
- формирования отчетов о результатах деятельности,
- иные задачи, решение которых необходимо для повышения качества и эффективности деятельности Учреждения.

2.2. Обработка персональных данных пациентов осуществляется с согласия пациента на обработку его персональных данных. Обработка персональных данных пациента без его согласия допускается исключительно в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя пациента полномочия данного представителя на дачу согласия от имени пациента должны быть проверены.

2.3. Работники Учреждения, получившие доступ к персональным данным, не имеют право предоставлять третьим лицам и распространять персональные данные без согласия пациента, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Учреждение при обработке персональных данных обязано принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.5. Учреждение обязано предоставить безвозмездно пациенту или его представителю возможность ознакомления с персональными данными пациента.

2.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного, морального или иного вреда гражданам, затруднения реализации

прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации о состоянии их здоровья, о социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Лица, получающие, использующие и владеющие информацией о пациентах в соответствии со своими полномочиями, несут ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА ПАЦИЕНТА В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. В целях обеспечения защиты персональных данных пациенты имеют следующие права:

3.1.1. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в соответствии с ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением,
- правовые основания и цели обработки персональных данных,
- применяемые Учреждением способы обработки персональных данных,
- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона,
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему пациенту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом,
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения,
- порядок осуществления пациентом данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных,
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу,
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

3.1.2. Требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.1.3. Отозвать своё согласие на обработку персональных данных.

3.2. Сведения, указанные в п. 3.1.1. настоящего Положения, должны быть предоставлены пациенту Учреждением в доступной для него форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

IV. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ПАЦИЕНТОВ

4.1. Право доступа к персональным данным пациентов в пределах, необходимых для исполнения ими своих должностных обязанностей, имеют работники, занимающие в Учреждении следующие должности:

- главный врач,
- заместитель главного врача по лечебной работе,
- заместитель главного врача по поликлинической работе,
- заместитель главного врача по клинико-экспертной работе,
- заместитель главного врача по организационно-методической работе,
- медицинский персонал Учреждения,
- системный администратор,
- медицинские статистики,
- медицинские регистраторы,
- медицинский регистратор архива,
- медицинский регистратор справочного бюро,
- секретарь руководителя,
- юрисконсульт.

4.2. Работники Учреждения, имеющие внутренний доступ к персональным данным пациентов, подписывают обязательство о неразглашении указанных персональных данных и обязаны соблюдать правила обработки персональных данных, а также обеспечивать ограничение доступа к персональным данным лицам, не уполномоченным на их получение, а именно:

4.2.1. Не отвечать на вопросы, связанные с предоставлением персональных данных, по телефону.

4.2.2. Хранить бумажные носители персональных данных пациентов в рабочее и нерабочее время в запирающихся помещениях и шкафах. При выходе из помещения не оставлять документы, содержащие персональные данные, на рабочем столе.

4.2.3. Держать на рабочем столе только тот массив документов, с которыми работает в настоящее время. Другие документы, содержащие персональные данные пациентов, должны находиться в запирающемся шкафу.

4.3. Сообщение сведений о персональных данных пациента другим организациям и гражданам разрешается при наличии письменного запроса, подписанного руководителем организации, запросившей данные сведения, или письменного заявления запросившего такие сведения гражданина и письменного согласия пациента, если иное не предусмотрено федеральным законом.

IV. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Учреждение:

- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных,
- применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- осуществляет строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками,

- осуществляет рациональное размещение рабочих мест, при котором исключается бесконтрольное использование защищаемой информации,
- обеспечивает хранение персональных данных на бумажных носителях в запирающихся шкафах и сейфах,
- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, внутренним нормативным и распорядительным документам Учреждения, регулирующим обработку персональных данных,
- проводит оценку вреда, который может быть причинен пациентам в случае нарушения Учреждением требований законодательства в области персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством в области персональных данных;
- осуществляет ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных,
- исключает доступ к персональным данным пациентов работников, не включённых в перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных,
- привлекает к дисциплинарной ответственности работников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПАЦИЕНТОВ

5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пациентов, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены на основании приказа главного врача по согласованию с представителями работников.

6.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае изменения норм законодательства Российской Федерации об охране персональных данных настоящее Положение должно быть приведено в соответствие с действующим законодательством.

6.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующими федеральными законами и подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими порядок обработки персональных данных.

Юрисконсульт:

Васильева С.Н.