

**Государственное учреждение здравоохранения
«Тульский областной противотуберкулёзный диспансер № 1»**

ПРИКАЗ

«__» _____ 201_ года

№ _____

г. Тула

**О порядке информирования работодателя
о случаях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Положения об антикоррупционной политике государственного учреждения здравоохранения «Тульский областной противотуберкулёзный диспансер №1», повышения эффективности работы по противодействию коррупции, устранения причин и условий, ее порождающих, приказываю:

1. Утвердить Порядок информирования работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (Приложение к настоящему приказу).
2. Назначить ответственным за приём и регистрацию уведомлений работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений начальника отдела кадров Елистратову А.Ю.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.А. Карнаухов

**О ПОРЯДКЕ
ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
РАБОТНИКА ГУЗ «ТОПТД №1» К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

Основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ)).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (п. 2 ст. 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ч. 1 ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Работники – физические лица, состоящие с ГУЗ «ТОПТД №1» в трудовых отношениях на основании трудового договора.

Уведомление – сообщение работника ГУЗ «ТОПТД №1» об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных нарушений.

1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных нарушений является обязанностью работников ГУЗ «ТОПТД №1».

2. В случае поступления к работнику ГУЗ «ТОПТД №1» обращения в целях склонения к совершению коррупционного нарушения данный работник обязан:

- незамедлительно уведомить руководителя ГУЗ «ТОПТД №1» устно,
- в течение одного рабочего дня направить руководителя ГУЗ «ТОПТД №1» уведомление в письменной форме.

3. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и др.) работник ГУЗ «ТОПТД №1» направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

4. Уведомление должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, телефон лица, подавшего уведомление,

- подробные сведения о коррупционных нарушениях, которые должен был бы совершить работник ГУЗ «ТОПТД №1» по просьбе обратившихся лиц,

- описание обстоятельств (дата, место, время, способ склонения к коррупционному правонарушению, другие условия), при которых работнику поступило обращение каких-либо лиц с целью склонения его к совершению коррупционного нарушения,

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному нарушению,

- информация об отказе (согласии) принять предложение, результатом которого является коррупционное нарушение,

- подпись работника,

- дата составления уведомления.

5. Работник передаёт уведомление руководителю ГУЗ «ТОПТД №1». Руководитель ГУЗ «ТОПТД №1» в день получения уведомления передаёт его начальнику отдела кадров для регистрации в журнале регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

6. После регистрации уведомления в журнале начальник отдела кадров передаёт подавшему уведомление работнику копию уведомления с отметкой о регистрации.

7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

9. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается руководителем и начальником отдела кадров.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в максимально сжатые сроки (не более 5 рабочих дней со дня уведомления).

11. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется рабочей группой по противодействию коррупции.

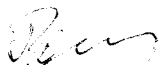
12. В ходе проверки должны быть установлены причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения; действия (бездействия) работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

13. Результаты проверки рассматриваются на заседании рабочей группы по противодействию коррупции и отражаются в протоколе заседания. Результатом заседания является подтверждение (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления.

14. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника ГУЗ «ТОПТД №1» к совершению коррупционного нарушения работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

15. В случае, если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного нарушения не подтвердился, но в ходе проверки выявились признаки нарушения требований к служебному поведению либо признаки конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, направляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после проверки.

Юрисконсульт



Главному врачу ГУЗ «ТОПТД № 1»

В.А. Карнаухову

от _____

(Ф.И.О., должность, контактный. телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств (дата, место, время, другие условия), при
_____ которых гражданскому служащему поступило обращение каких-либо лиц в
_____ целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
2. _____
(предполагаемые коррупционные правонарушения)
3. _____
(сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению
_____ коррупционного правонарушения)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.))
5. _____
(информация об отказе (согласии) принять предложение, результатом
_____ которого является коррупционное правонарушение)

"__" _____ 20__ Г.

_____ (подпись)

Регистрация: N _____ от "__" _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ
регистрации и учёта уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных нарушения

Регистрационный №	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Кол-во листов	Подпись уведомителя	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление	Подпись принявшего уведомление	Отметка о вручении второго экземпляра уведомителю
1	2	3	4	5	6	7	8