

**УТВЕРЖДАЮ**  
**ВРИО Главного врача**  
**ГУЗ ТОПД № 1**  
**М.И. Маслакова**  
«13» 06 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о филиале № 1**  
**ГУЗ «Тульский областной противотуберкулёзный диспансер № 1»**

**1. Общие положения**

1.1. Филиал № 1 (далее – Филиал) Государственного учреждения здравоохранения «Тульский областной противотуберкулёзный диспансер № 1» (далее – Учреждение) создан в соответствии с постановлением администрации Тульской области от 13.07.2010 г. № 642 «О реорганизации отдельных учреждений здравоохранения Тульской области» и приказа Департамента здравоохранения Тульской области от 05.08.2010 г. № 332 «О реорганизации отдельных учреждений здравоохранения Тульской области» в форме присоединения государственного учреждения здравоохранения «Тульский областной противотуберкулёзный диспансер № 6» к государственному учреждению здравоохранения «Тульский областной противотуберкулёзный диспансер № 1».

1.2. Место нахождения Филиала: 301650 Тульская область, г. Новомосковск, ул. Пашанина, д. 12.

**2. Цели и предмет деятельности**

2.1. Филиал создан в целях:

- удовлетворения потребностей населения Тульской области в противотуберкулёзной помощи,
- повышения качества и эффективности противотуберкулёзной работы лечебно-профилактических учреждений Тульской области.

2.2. Предметом деятельности Филиала являются: эпидемиология, профилактика, лечение, диспансерное наблюдение и реабилитация больного туберкулёзом.

2.3. По адресу: **301650 Тульская область, г. Новомосковск, ул. Пашанина, д. 12 (Лит. А, А1, А2)** филиал осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. При оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по:

- сестринскому делу,
- физиотерапии,
- фтизиатрии.

2.3.2. При проведении медицинских экспертиз по:

- экспертизе качества медицинской помощи,
- экспертизе временной нетрудоспособности.

2.4. По адресу: **301650 Тульская область, г. Новомосковск, ул. Пашанина, д. 12 (Лит. Б, Б1, Б2)** филиал осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. При оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по:

- диетологии,
- сестринскому делу,
- физиотерапии,
- фтизиатрии.

2.4.2. При проведении медицинских экспертиз по:

- экспертизе качества медицинской помощи,
- экспертизе временной нетрудоспособности.

2.5. По адресу: **301650 Тульская область, г. Новомосковск, ул. Свердлова, д. 18** филиал осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. При оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- лабораторной диагностике,
- медицинской статистике,
- рентгенологии,
- сестринскому делу.

2.5.2. При оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

- рентгенологии,
- фтизиатрии,
- клинической лабораторной диагностике.

### **3. Правовой статус Филиала.**

3.1. Филиал является обособленным подразделением государственного учреждения здравоохранения «Тульский областной противотуберкулёзный диспансер № 1» (сокращённое название – ГУЗ «ТОПД № 1»), расположенного: 301105 п/о Ильинка, п. Петелино. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, гербовую печать, штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

3.2. Руководство Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности главным врачом ГУЗ «Тульский областной противотуберкулёзный диспансер № 1», и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

Заведующий Филиалом:

- руководит всей деятельностью Филиала, несёт персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Филиал задач и функций;

- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления, принимает решения, обязательные для всех работников филиала;

- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками филиала, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения руководителю Учреждения об изменении должностных инструкций подчинённых ему работников;

- вносит руководителю Учреждения предложения по вопросам совершенствования работы филиала, оптимизации его структуры и штатной численности;

- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Филиала, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на Филиал задач и функций;

- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников филиала;

- участвует в подборе и расстановке кадров Филиала, вносит главному врачу предложения о поощрении и наложении взысканий на работников Филиала, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;

- осуществляет контроль за исполнением подчинёнными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Филиала в целом;

- представляет в установленные сроки отчёты о деятельности Филиала.

В период отсутствия заведующего Филиалом его обязанности исполняет другой работник Филиала (или Учреждения), назначенный приказом руководителя Учреждения.

Заведующий Филиалом или лицо, исполняющее его обязанности, имеет право подписи документов, направляемых от имени Филиала по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Филиала регламентируются должностными инструкциями, утверждёнными руководителем Учреждения.

3.4. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с доверенностью, выданной главным врачом Учреждения. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несёт Учреждение.

Основные функции Филиала:

- планирование, организация и контроль деятельности филиала в соответствии с планами, целями и предметом деятельности Учреждения;

- подготовка и предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности Филиала.

3.5. Филиал не имеет собственной гербовой печати, счетов в банках и права подписи в финансово-правовых документах. Филиал имеет свою уникальную печать для внутренних документов, штампы и бланки со своим наименованием и адресом фактического местоположения.

Филиал имеет право:

- получать поступающие в организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учёта и использования его в работе;

- запрашивать и получать от руководителей Учреждения и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы филиала и Учреждения в целом;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Филиала.

3.6. Деятельность Филиала прекращается:

- по решению учредителя Учреждения;

- при ликвидации Учреждения по любым предусмотренным законом Российской Федерации основаниям.